

**APPLICATION FORM LEAVE DUE TO  
IMPORTANT CIRCUMSTANCES  
(LPW art. 11 g)**

**TO BE FILLED OUT BY PARENT/GUARDIAN**



**1. Student details:**

**Name:** \_\_\_\_\_ **Date of birth:** \_\_\_\_\_  
**Address:** \_\_\_\_\_ **BSN:** \_\_\_\_\_  
**Postal code/ Place:** \_\_\_\_\_ **Class:** \_\_\_\_\_

**2. Contact details parent/guardian:**

**Name:** \_\_\_\_\_  
**Relation to the child: father - mother - guardian**  
**Address (in case different):** \_\_\_\_\_  
**Telephone number:** \_\_\_\_\_

**3. Details of sibling(s) enrolled in other schools:**

**Name:** \_\_\_\_\_ **Date of birth:** \_\_\_\_\_  
**School:** \_\_\_\_\_  
  
**Name:** \_\_\_\_\_ **Date of birth:** \_\_\_\_\_  
**School:** \_\_\_\_\_

**4. Period for which the extra leave is being requested:**

**From** \_\_\_\_\_ **until** \_\_\_\_\_

5. The reason why this leave is being requested (this does not include holidays):

(add evidence)

6. Signature parent/guardian

Place:

Date:

TO BE FILLED OUT BY EDUCATIONAL MANAGER

7. Het verlof wordt wel / niet verleend.

Reden waarom het verlof niet wordt verleend:

(informeer bij de scholen van de andere leerlingen uit het gezin of verlof wel/niet wordt verleend)

**Indien het verlof meer dan 10 schooldagen betreft, stuurt de manager onderwijs de aanvraag door naar de leerplichtambtenaar.**

**Datum doorsturen:**

**U dient dit formulier in verband met de wettelijke termijnen direct door te sturen!**

8. Handtekening manager onderwijs:

Veldhoven,